

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික (අර්ධ ශිල්පීය) සේවා ගණයේ වඩුකරු තනතුර සඳහා වන උසස් කිරීමේ පරිපාටිය

- 1. සම්බන්ධ ආයතන
 - 1.1. දෙපාර්තමේන්තුව යොමු අංකය : 1/2/6/12 දිනය 2013.04.
 - 1.2. අමාත්‍යාංශය යොමු අංකය : 1/4/2/5/86 දිනය 2013.04.23
 - 1.3. කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් යොමු අංකය : DMS/D/පොදු/11/2 දිනය 2012.12.19
විසින් තනතුර අනුමත කිරීම
 - 1.4. ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප.) නිර්දේශය යොමු අංකය : 1/1/3/1/9/6 දිනය 2013.07.15
 - 1.5. වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය යොමු අංකය : දිනය
 - 1.6. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය යොමු අංකය : 1/4/2/5/86 දිනය 2013.09.17
 - 1.7. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය යොමු අංකය : දිනය


2. පත්කිරීම් බලධරයා :- ලේකම්, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, බස්නාහිර පළාත
 ක්‍රියාත්මක වන දිනය :- ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

3. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

- 3.1. සේවා ගණය - ප්‍රාථමික (අර්ධ ශිල්පීය)
- 3.2. ශ්‍රේණි - III, II, I සහ විශේෂ ශ්‍රේණි
- 3.3. පැවරෙන කාර්යයන් පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය-
 ආයතනයන්හි කාර්යයන් ඉටුකිරීම හා පවත්වාගෙන යාමේදී අවශ්‍ය වන මූලික පහසුකම් සම්පාදනයට අදාළ වන ඉදිකිරීම්, නඩත්තු හා අලුත්වැඩියා වැනි කාර්යයන් අතුරින් තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවන්හි (NVQ) දෙවැනි හෝ තුන්වෙනි මට්ටමේ ප්‍රවීණතා / කාර්මික නිපුණතාවන් අවශ්‍යවන්නා වූ කාර්යයන් මෙම සේවා ගණයට පැවරේ. මෙම කාර්යයන් අතුරින් පත්කිරීම් බලධරයා විසින් ඒ ඒ තනතුරට අදාළව විශේෂිත කොට දක්වනු ලබන කාර්යයන් මෙම තනතුරට පැවරේ.

3.4. කාර්යයන් පැවරීම -
 ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතරින් ඕනෑම කාර්යයක්, සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

4. තනතුරේ ස්වභාවය - ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

අනුමත කරමි / නොකරමි.

 දිනය 2013.11.17
 වස්. ලලිම මමුනා
 පාණ්ඩුකාරවරු.

5. වැටුප්

- 5.1. වැටුප් කේත අංකය - රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 6-2006 (IV) අනුව පී.එල්. 2-2006 ඒ වැටුප් බණ්ඩය
- 5.2. වැටුප් පරිමාණය -
රු.12210-10x130-10x145-10x160-12x170-18600
- 5.3. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර	
III	පියවර 01	රු. 12210/-
II	පියවර 12	රු. 13655/-
I	පියවර 22	රු. 15120/-
විශේෂ	පියවර 32	රු. 16730/-

6. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු/ තනතුරු

6.1. අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
වඩුකරු	III II I විශේෂ	2	දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත කාර්යාල හා පුහුණු ආයතනයන්හි ඉදිකිරීම්, නඩත්තු හා අළුත්වැඩියා කටයුතුවලදී වඩු කාර්මික දැනුම හා කුසලතා අවශ්‍ය වන්නා වූ කාර්යයන්, වඩු කාර්මික උපකරණ භාවිතය, දැව ආශ්‍රිත ඉදිකිරීම් සිදු කිරීම දැව භාණ්ඩ හා රාමු නිෂ්පාදනය, ඔප දැමීම හා නඩත්තුව

6.2. ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව: 2

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්ය සඳහා ඒ ඒ තනතුරට පුද්ගලික වන සේ අදාළ ශ්‍රේණිවලට උසස් කරනු ලැබේ.

7. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ.

7.1. බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන් : අදාළ නොවේ.

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	
සීමිත	
කුසලතා	

7.2. විවෘත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

7.2.1. බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය:

7.2.2. සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

- 7.2.2.1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
- 7.2.2.2. වෘත්තීය සුදුසුකම් :
- 7.2.2.3. පළපුරුද්ද:
- 7.2.2.4. කායික සුදුසුකම් :
- 7.2.2.5. වෙනත්

7.2.3. වයස :- අදාළ නොවේ.

- 7.2.3.1. අවම සීමාව -
- 7.2.3.2. උපරිම සීමාව -

7.2.4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය: අදාළ නොවේ.

7.2.4.1. ලිඛිත විභාගය: අදාළ නොවේ.

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය

7.2.4.1.1. පවත්වන බලධරයා

7.2.4.2. වෘත්තීය පරීක්ෂණය: අදාළ නොවේ

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය

7.2.4.2.1. පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

7.2.4.3. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු

7.2.4.3.1. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

7.2.4.4. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය

7.2.4.4.1. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා -

7.2.4.5. අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය - අදාළ නොවේ.

- 7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.
- 7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය. : අදාළ නොවේ.
- 7.3.2 සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.
 - 7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
 - 7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම්
 - 7.3.2.3 පළපුරුද්ද
 - 7.3.2.4 කායික සුදුසුකම්
 - 7.3.2.5 වෙනත්
- 7.3.3 වයස : අදාළ නොවේ.
 - 7.3.3.1 අවම සීමාව
 - 7.3.3.2 උපරිම සීමාව
- 7.3.4 බඳවාගැනීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ.
 - 7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය

- 7.3.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.
- 7.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය. : අදාළ නොවේ.

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය

- 7.3.4.2.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.
- 7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු

- 7.3.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

- 7.3.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය: අදාළ නොවේ.

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය

- 7.3.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා: අදාළ නොවේ.

- 7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය: අදාළ නොවේ.

7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම. : අදාළ නොවේ.

7.4.1 බඳවාගන්නා ශ්‍රේණිය. : අදාළ නොවේ.

7.4.2 සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.4.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

7.4.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම්

7.4.2.3 පළපුරුද්ද

7.4.2.4 කාර්ය සුදුසුකම්

7.4.2.5 වෙනත්

7.4.3 වයස : අදාළ නොවේ.

7.4.3.1 අවම සීමාව

7.4.3.2 උපරිම සීමාව

7.4.4 බඳවාගැනීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ.

7.4.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය

7.4.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

7.4.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය.

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය

7.4.4.2.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

7.4.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු

7.4.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

7.4.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය

7.4.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

7.4.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ.

ගරු: ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 මොහු අංකය 1/1/1/24/9/2017
 2017/09/17

8. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1.

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමන්වීය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය/ සහතික පාඨමාලාව/ වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට පත්වී වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර	වාර්ෂික පරීක්ෂණයක් සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි. (ඇමුණුම 01)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර	වාර්ෂික පරීක්ෂණයක් සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි. (ඇමුණුම 02)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05) ක් ගත වීමට පෙර	වාර්ෂික පරීක්ෂණයක් සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි. (ඇමුණුම 03)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද? අවශ්‍යතාවය අනුව වසරකට එක්වරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද?

- 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
 - 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
 - 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
- } ලේකම්, පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, බස්නාහිර පළාත

9. භාෂා ප්‍රවීණතාවය

9.1.

භාෂාව	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාවය.
රාජ්‍ය භාෂාව	අදාළ නොවේ.
අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	අදාළ නොවේ.
සන්ධ්‍යාන භාෂාව (අදාළ වන්නේ නම් පමණි)	අදාළ නොවේ.

රජයේ සේවයේ යෙදවීමේ සහතික කරන ලදී.
11/14/249 2019/09/17

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම.

10.1 වඩුකරු තනතුරේ III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීම.

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- i. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- ii. වඩුකරු තනතුරේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා උපයාගත යුතු සියලුම වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබීම.
- iii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) තුළම සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- iv. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- v. පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් 11 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා විසින් හඳුන්වා දෙනු ලැබූ ආකෘති පත්‍රය මඟින් පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධරයා විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව, සුදුසුකම් ලබන දිනය හා වසර දහය (10) ක සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදුකරනු ලැබේ. (ආකෘති පත්‍රය ඇමුණුම 06)

10.1.2 වඩුකරු තනතුරේ III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීම.

10.1.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- i. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- ii. වඩුකරු තනතුරේ III ශ්‍රේණියේ වසර හය (06) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා උපයාගත යුතු සියලුම වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබීම.
- iii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර හය (06) තුළම සුවිශේෂී කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- iv. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කිරීම.
- v. පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම.

10.1.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය.

ඉහත සුදුසුකම් සපුරාලන නිලධරයන්ට පත්කිරීම් බලධරයා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය හැකිය. ඉන් සමත්වන්නන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙතින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීමේ බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. අදාළ සෙසු අවශ්‍යතාවන්ද සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධරයන් පත්කිරීමේ දින සිට වසර හය (06) ක් සම්පූර්ණ වන දිනට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ. (ආකෘති පත්‍රය ඇමුණුම 06)

කරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
2013/09/17

සටහන 01

- සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස්වීම් ලබාදීමේදී පවත්වනු ලබන අභියෝගාත්මක පරීක්ෂණයන් සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 60% ක් ලැබිය යුතුය. නවද, සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිය හැක්කේ එක් වරක් පමණි. සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ විභාගය වසරකට එක් වරක් පමණක් පවත්වනු ලැබේ. (අභියෝගාත්මක පරීක්ෂණය විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 04)
- නිලධාරියෙකුට පාලනය කළ නොහැකි විශේෂ හේතුවක් මත නියමිත දිනට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ අවස්ථාවන්හිදී පසුව පැවැත්වෙන අභියෝගාත්මක පරීක්ෂණයට එම නිලධාරියාට පෙනී සිටිය හැක. එවැනි නිලධාරියෙකු සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සිදු කරන දිනය ලෙස සලකනුයේ එම විභාගය සමත් වූ දිනය වේ.

10.2 වඩුකරු තනතුරේ II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීම.

10.2.1.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- i. වඩුකරු තනතුරේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා උපයාගත යුතු සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.
- ii. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- iii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- iv. දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත් කිරීම බලධරයා විසින් හඳුන්වා දෙනු ලැබූ ආකෘති පත්‍රය මඟින් පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව, I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සුදුසුකම් ලබන දිනය හා වසර නවය (09) ක සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ. (ආකෘති පත්‍රය ඇමුණුම 06)

10.2.2 වඩුකරු තනතුරේ II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීම.

10.2.2.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- i. වඩුකරු තනතුරේ II ශ්‍රේණියේ වසර අට (08) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා උපයාගත යුතු සියලුම වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබීම.
- ii. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම
- iii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීම් දිනට පෙරාතුව වූ වසර අට (08) තුළම සුවිශේෂී කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- iv. දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය.

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා විසින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර, එම ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් 50% ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගන්නා නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර අට (08) ක් සම්පූර්ණ වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ. (ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 05)

10.3 වඩුකරු තනතුරේ I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.3.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීම.

10.3.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- I. වඩුකරු තනතුරේ I වන ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා උපයාගත යුතු සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.
- II. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) තුළම සතුටුදායක මට්ටමට වඩා ඉහළ සුවිශේෂී කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.3.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් විසින් පත්කිරීම් බලධරයා වෙත නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දිනය හා වසර නවය (09) ක සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.(ආකෘති පත්‍රය ඇමුණුම 06)

සටහන 02

- සතුටුදායක සේවා කාලය
සතුටුදායක සේවා කාලයක් යනු රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරිය ඉටුකිරීම මඟින්ද, සමත්විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් නියමිත දිනට සමත්වීම මඟින්ද, ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මඟින්ද, එම කාලය තුළදී උපයාගත යුතුව තිබූ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ සහ ඔහු විසින් දඩුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාල සීමාවක් වන්නේය.
- සක්‍රීය සේවා කාලය
“සක්‍රීය සේවා කාලය” යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර සියලුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

- නියමිත දිනට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතු දිනය “නියමිත දිනය” ලෙස අදහස් කෙරේ. ශ්‍රේණි උසස් වීම් වලදී නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වන නිලධාරීන්ට බඳවාගැනීම් පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි උසස් වීම් ලැබීමට හිමිකම් ඇත. නියමිත දිනට සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස් වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය. (උදා :- වසර තුනකදී සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම වසර හතරකින් සමත්වුවහොත් වසර දහයකින් ලැබිය යුතු උසස්වීම් ලැබෙනුයේ වසර එකොළහකිනි.)

*** සංලක්ෂ්‍ය 01**

සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ ක්‍රමවේදයක් රජය විසින් හඳුන්වාදී ක්‍රියාත්මක කරන තෙක් දැනට ක්‍රියාත්මක වන වාර්ෂික කාර්ය සාධන ඇගයීමේ දී සතුටුදායක මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කරනු ලැබ ඇති තැනැත්තන්ට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම් සඳහා ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය / ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටීමට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

11. තනතුරු වලට පත් කිරීම - අදාළ නොවේ.

11.1 සුදුසුකම්

තනතුර	සුදුසුකම්	තෝරාගනු ලබන ආකාරය

(අවශ්‍ය වේ නම් ඇමුණුමක් භාවිතා කරන්න)

12. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පනවනු ලබන බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නාවූ කොන්දේසි :

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලටද, බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයටද, කලින් කල බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසිවලට නොහොත් නියෝගවලට ද, බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කල පනවනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි නොහොත් නියෝගවලටද, අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලටද, අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

13. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපන වලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපන කිසිවක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව / බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා කටයුතු කරනු ඇත.

14. මෙම බඳවාගැනීමේ පටිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා තීරණය කරනු ඇත.

15. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය

15.1 වඩුකරු තනතුරේ 111 ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

15.1.1 මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත වන දිනට වඩුකරු තනතුරේ වසර දහය (10) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සපුරා නොමැති, නිලධාරීන් 111 ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

15.1.2 වඩුකරු තනතුරේ වසර දහය (10) ක් හෝ ඊට වැඩි සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ වුවද, 11 ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට සුදුසුකම් සපුරා නොමැති නිලධාරීන් 111 ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

15.2 වඩුකරු තනතුරේ 11 ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

15.2.1 මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත වන දිනට වඩුකරු තනතුරේ වසර දහය (10) කට වැඩි සක්‍රීය සේවා කාලයක් සපුරා ඇති, එහෙත් වසර දහනමය (19) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සපුරා නොමැති සේවය ස්ථිර කර ඇති, අදාළ කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයා ඇති නිලධාරීන් 11 ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

15.2.2 වඩුකරු තනතුරේ වසර දහනවය (19) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ වුවද, 1 ශ්‍රේණියට උසස් වීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා නොමැති නිලධාරීන් 11 ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

15.3 වඩුකරු තනතුරේ 1 ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

15.3.1 මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත වන දිනට වඩුකරු තනතුරේ වසර දහනවය (19) ක් හෝ ඊට වැඩි සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති, එහෙත් වසර විසිඅට (28) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සපුරා නොමැති, එම කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇති, සේවය ස්ථිර කර ඇති නිලධාරීන් 1 ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

15.3.2 වඩුකරු තනතුරේ වසර විසිඅට (28) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ වුවද, විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් වීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා නොමැති නිලධාරීන් 1 ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

15.4 වඩුකරු තනතුරේ විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

15.4.1 මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත වන දිනට වඩුකරු තනතුරේ වසර විසිඅට (28) ක් හෝ ඊට වැඩි සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති, අදාළ කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇති, සේවය ස්ථිර කර ඇති නිලධාරීන් විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

*** සංලක්ෂ්‍ය 02**

- එක් එක් ශ්‍රේණිය සඳහා අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදුනොවේ. එක් එක් ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලබන නිලධාරීන්ට එම ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්වීම සඳහා මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත වන දින සිට වසර තුන (03) ක සහන කාලයක් දෙනු ලැබේ. මෙම කාලය තුළ අදාළ සුදුසුකම් සපුරාගත යුතුය.
- මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත වන දිනට අදාළ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමෙන් අනතුරුව ඊළඟ ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සේවා කාලය ගණන් ගැනීමේදී අන්තර්ග්‍රහණය කරන දිනට ඒ ඒ ශ්‍රේණියට අදාළව සපුරා තිබිය යුතු අවම සේවා කාලයට අමතරව පූර්ව සේවයේ යෙදී සිටි සේවා කාලය උසස් වීම් සඳහා සලකා බලනු ලැබේ. ඒ සඳහා අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබූ ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්ව තිබිය යුතුය. (උදා : වඩුකරු තනතුරේ වසර දහසය (16) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සේවය ස්ථිර කර ඇති, නිලධාරියෙකු 11 ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. අන්තර්ග්‍රහණය කරන දිනට සපුරාලිය යුතු වසර දහය (10) ක සේවා කාලයට අතිරේකව ඇති වසර හය (06) ක සේවා කාලය 1 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා ගණන් ගත යුතු අතර, 1 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා සපුරා ගත යුතු සහසු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.)

සකස් කළේ: අත්සන *R*

පරීක්ෂා කළේ: *2013.04.07*
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන *[Signature]*
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
නම : ආර්.පී.මහින්දපාල
තනතුර : පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (බ.ප.),
ආර්.පී. මහින්දපාල
පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (බස්නාහිර)
නිල මුද්‍රාව අංක 154.
මහාවිරාම හන්දපාස කෝදානොඩි මාවත
කොළඹ-07.

දිනය : 2013.04. 08

යොමු අංකය: *2013/04/07*

බස්නාහිර පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ හි වඩුකරු තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන *[Signature]*
නම : එස්.ටී.කොඩිකාර
ලේකම්
කෘෂිකර්ම, ගොවිජන සංවර්ධන, සුළු වාරිමාර්ග,
කර්මාන්ත හා පරිසර අමාත්‍යාංශය,
බස්නාහිර පළාත.

දිනය :- 2013.04. *24*

නිල මුද්‍රාව
එස්. ටී. කොඩිකාර,
ලේකම්,
කෘෂිකර්ම, ගොවිජන සංවර්ධන, සුළු වාරිමාර්ග,
කර්මාන්ත හා පරිසර අමාත්‍යාංශය
(බස්නාහිර පළාත)
"සුවසිරි මන්දිරය"
අංක 32, මුම්බා මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත,
කොළඹ 07

යොමු අංකය: 1/10/3/1/9/6

බස්නාහිර පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවෙහි වඩුකරු තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන
නම :
ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප.)

ඒ. එම්. සී. ජයන්ති විජේතුංග
ප්‍රධාන ලේකම් - බස්නාහිර පළාති

දිනය :- 2013. 07. 15

යොමු අංකය: 1/4/25/86

බස්නාහිර පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවෙහි වඩුකරු තනතුර සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇත.

අත්සන
නම :
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප.)

ඒ. රාජපක්ෂ
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප.)
532/7, ඇල්විට්තල මාවත,
කාරාමේස්ට්ටි, කොළඹ - 05.

නිල මුද්‍රාව

දිනය:- 2013. 09. 12

යොමු අංකය: 1/1/4/295

බස්නාහිර පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවෙහි වඩුකරු තනතුර සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය 2013/09/12.....දින බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කර ඇත.

අත්සන
නම :
ආණ්ඩුකාර ලේකම්

සුනිල් අබේවර්ධන,
බ.ප. ආණ්ඩුකාර ලේකම්
බ.ප. ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය
98/4, හැව්ලොක් පාර,
කොළඹ 05.

නිල මුද්‍රාව

දිනය: 2013/09/17.

පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සඳහා වන වාචික පරීක්ෂණය සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය

1. පරීක්ෂණයේ නම: බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික (අර්ධ ශිල්පීය) සේවා ගණයේ වඩුකරු තනතුර සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සඳහා වන වාචික පරීක්ෂණය සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය

2. පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන්

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත්වීම සඳහා සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු
වාචික පරීක්ෂණය	60	30
සරල මිනුම් පරිමාණ, දැව භාවිතය හා දැව ආරක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම		
ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	40	20
පැය 01 ක් තුළ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් නියම කරනු ලබන ප්‍රමාණයට සරල පිරිද්දුමක් සකස් කර සම්පූර්ණ කිරීම		

3. පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරනු ලබන බලධරයා: ලේකම්, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, බස්නාහිර පළාත

4. පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග: අවශ්‍යතාවය අනුව වසරකට එක්වතාවක්

සකස් කළේ: අත්සන.....
(විෂයභාර නිලධාරියා)

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන.....
(විෂයභාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම: එස්. එම්. පී. මධුශානි විපුලසේන
තනතුර: කළමනාකරණ සහකාර
දිනය: 2013.04.08

නම: එස්.ඒ.සඳුනි ඡර්මිලා
තනතුර: පරිපාලන නිලධාරී
දිනය: 2013.04.08

අත්සන:
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

නම: ආර්.පී.මහින්දපාල
තනතුර: පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (බ.ප.)
දිනය: 2013.04.08

ආර්.පී. මහින්දපාල
පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (බස්නාහිර)
ලංකා 134,
මහවැලිපිටිය අන්දලුපා තෝලාකොඩි මාර්ග
කොළඹ-07.

දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සඳහා වන වාර්ෂික පරීක්ෂණය සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය

1. පරීක්ෂණයේ නම: බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික (අර්ධ ශිල්පීය) සේවා ගණයේ වඩුකරු තනතුර සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සඳහා වන වාර්ෂික පරීක්ෂණය සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය
2. පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන්

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත්වීම සඳහා සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු
වාර්ෂික පරීක්ෂණය	60	30
වෘත්තීයව අදාළ ආයුධ පිළිබඳ මූලික දැනුම, වෘත්තීයව අදාළ නවීන තාක්ෂණය පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම, ඒවා භාවිතයේදී අනුගමනය කළයුතු ආරක්ෂක විධි පිළිබඳ දැනුම		
ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	40	20
නියමිත කාලයක් තුළ දැව භාණ්ඩ රාමුවක් පිළියෙල කර ඔප දැමීම		

3. පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරනු ලබන බලධරයා: ලේකම්, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, බස්නාහිර පළාත
4. පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග: අවශ්‍යතාවය අනුව වසරකට එක්වතාවක්

සකස් කළේ: අත්සන.....
(විෂයභාර නිලධාරියා)

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන.....
(විෂයභාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම: එස්. එම්. පී. මධුශානි විපුලසේන
තනතුර: කළමනාකරණ සහකාර
දිනය: 2013.04. 08

නම: එස්.ඒ.සඳුනි ඡර්මිලා
තනතුර: පරිපාලන නිලධාරී
දිනය: 2013.04. 08

අත්සන:
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

නම: ආර්.පී.මහින්දපාල
තනතුර: පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (බ.ප.)
දිනය: 2013.04. 08

ආර්.පී. මහින්දපාල
පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (බස්නාහිර)
අංක 154,
මහාචාර්ය ආචාර්ය සේනරත්න මාවත

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
2013/04/08

තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සඳහා වන වාර්ෂික හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය

1. පරීක්ෂණයේ නම: බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික (අර්ධ ශිල්පීය) සේවා ගණයේ වඩුකරු තනතුර සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සඳහා වන වාර්ෂික හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය.

2. පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන්

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත්වීම සඳහා සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු
වාර්ෂික පරීක්ෂණය	60	30
රජයේ වත්කම් පිළිබඳ ආරක්ෂාව, වඩු කර්මාන්තය සඳහා වන විද්‍යුත් උපකරණ භාවිතය හා ඒවායේ ආරක්ෂාව පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරේ.		
ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	40	20
නියමිත කාලය තුළ ගෘහ භාණ්ඩයක් සකසා ඔප දැමීම.		

3. පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරනු ලබන බලධරයා: ලේකම්, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, බස්නාහිර පළාත

4. පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග: අවශ්‍යතාවය අනුව වසරකට එක්වතාවක්

සකස් කළේ: අත්සන.....
(විෂයභාර නිලධාරියා)

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන.....
(විෂයභාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම: එස්. එම්. පී. මධුශානි විපුලසේන
තනතුර: කළමනාකරණ සහකාර
දිනය: 2013.04.08

නම: එස්.ඒ.සඳුනි ෂර්මිලා
තනතුර: පරිපාලන නිලධාරී
දිනය: 2013.04.08

අත්සන:
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

නම: ආර්.පී.මහින්දපාල
තනතුර: පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (බ.ප.)
දිනය: 2013.04.08

ආර්.පී. මහින්දපාල
පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (බස්නාහිර)
අංක 154,
මහාවාරිය පාර, මහලොව, කොළඹ-09.

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික (අර්ධ ශිල්පීය) සේවා ගණයේ වඩුකරු තනතුරෙහි සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වන ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය

1. විභාගයේ නම : බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික (අර්ධ ශිල්පීය) සේවා ගණයේ වඩුකරු තනතුරෙහි සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය මගින් III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වන ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය.

2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු
විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය ආයතන සංග්‍රහය සහ මුදල් රෙගුලාසි	පැය 02	100	60%

3. ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා:
පත්කිරීම් බලධරයා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ආයතනයක්.

4. පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග:
වසරකට එක්වරක්

5. විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය	වෘත්තීයව අදාළව තනතුරෙහි වත්කම් පිළිබඳ ආරක්ෂාව, වඩු උපකරණ පිළිබඳ දැනුම, වෘත්තීයව අදාළව නවීන තාක්ෂණික වෙනස්වීම් පිළිබඳ දැනුම හා වෘත්තීයව අදාළව වැඩබිමෙහි අනුගමනය කළ යුතු ආරක්ෂිත ක්‍රම ආදිය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
ආයතන සංග්‍රහය සහ මුදල් රෙගුලාසි	ආයතන සංග්‍රහයේ VII, VIII, XII පරිච්ඡේද සහ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ V, XII පරිච්ඡේදයන්ට අදාළ බහුවරණ ප්‍රශ්න.

සකස් කළේ: අත්සන.....
(විෂයභාර නිලධාරියා)

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන.....
(විෂයභාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම: එස්. එම්. පී. මධුශානි විපුලසේන
තනතුර: කළමනාකරණ ආභකාර
දිනය: 2013.04.08

නම: එස්.ඒ.සඳුනි ෂර්මිලා
තනතුර: පරිපාලන නිලධාරී
දිනය: 2013.04.08

අත්සන:
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

ආර්.පී. මහින්දපාල
පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (බස්නාහිර)
අංක 154,
මහාධාරියා ගඟදොර, පොල්ලොකොඩි මාවත
කොළඹ-07.

නම: ආර්.පී.මහින්දපාල
තනතුර: පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (බ.ප.)
දිනය: 2013.04.08

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික (අර්ධ ශිල්පීය) සේවා ගණයේ වඩුකරු තනතුරෙහි II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනයක් යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය.

1. විභාගයේ නම: බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික (අර්ධ ශිල්පීය) සේවා ගණයේ වඩුකරු තනතුරෙහි II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනයක් යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය.
2. පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන්

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු	සමත්වීම සඳහා සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. නවීන තාක්ෂණයට අනුව වඩු කර්මාන්තයේ දියුණුව පිළිබඳ දැනුම	50	50%
2. වඩු කර්මාන්තය මුහුණදෙන ගැටළු හා අභියෝග පිළිබඳව හා ඊට අදාළ විසඳුම් පිළිබඳව නිලධාරියාගේ දැනුම මැන බැලීම.	50	50%

3. පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරනු ලබන බලධරයා: ලේකම්, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, බස්නාහිර පළාත
4. පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග: වසරකට එක්වරක්

සකස් කළේ: අත්සන.....*R*.....
(විෂයභාර නිලධාරියා)

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන.....*S. Suboo*.....
(විෂයභාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම: එස්. එම්. පී. මධුශානි විපුලසේන
තනතුර: කළමනාකරණ සහකාර
දිනය: 2013.04.08

නම: එස්.ඒ.සඳුනි ජර්මිලා
තනතුර: පරිපාලන නිලධාරී
දිනය: 2013.04.08

අත්සන:*[Signature]*.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

ආර්.පී. මහින්දරාම
පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (සේ. 03)
අංක 154,
මහවැලි පාර, කොළඹ 07.
කොළඹ-07.

නම: ආර්.පී.මහින්දරාම
තනතුර: පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (බ.ප.)
දිනය: 2013.04.08

- 3.3.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද? ඔව් / නැත.
 උසස්වීමට පුර්වාසන්න පස් වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත.
- 3.3.5 විනය දඬුවම් ලබා තිබේද? ඔව් / නැත.
- 3.3.6 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ වූ ලිඛිත විභාගය සමත් වූ දිනය :
- 3.3.7 විභාගයේදී ලබා ගත් ලකුණු ප්‍රමාණය :
- 3.3.8 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ වූ ලිඛිත විභාගයට පෙනී සිටි වාර ගණන :
- 3.3.9 නියමිත දිනට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය සඳහා වූ අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට නොහැකි වූයේ නම් ඊට හේතු :

4. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විරුද්ධව නොනිමි විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් දින සිට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය/ සුවිශේෂී කාර්යසාධනය යටතේ 11/ 1/ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය :
නිලධාරියාගේ අත්සන

5. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත නම් සඳහන්
..... මහතා/ මිය/ මෙනවිය සේවා ගණයේ ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය/ සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියළු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත්, සැහිලකට පත් වෙමි. ඒ අනුව එම නිලධාරියා ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන
නිල මුද්‍රාව

6. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් ඉහතින් දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි බවත්/ නිවැරදි නොවන බවත්, ඒ අනුව ඉහත නිර්දේශය හා එකඟ වන බවත්,/ නොවන බවත් කාරුණිකව දන්වමි.

අත්සන

නිල මුද්‍රාව

7. ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඒ අනුව මහතා/ මිය/මෙනවිය සේවා ගණයේ ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය/ සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ දින සිට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන

නිල මුද්‍රාව

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගෙන අංකය : 11/14/24. දිනය : 2023/09/17